



Ślubna Check Lista



CZYLI O CZYM TRZEBA PAMIĘTAĆ PRZED
ORGANIZACJĄ PRZYJĘCIA WESEŁNEGO

Do 18-20 miesięcy przed uroczystością

- Wybór wspólnie z Partnerem wstępnej daty ślubu.
- Poszukiwanie miejsca przyjęcia weselnego i jego
- wstępna (lub potwierdzona) rezerwacja (miejscza mają zapisy nawet rok do przodu).
- Zaplanowanie budżetu ślubnego i wstępnej wizji przyjęcia.
- Wstępna lub potwierdzona rezerwacja: fotografa, zespołu, kamerzysty (topowi usługodawcy posiadają terminy zarezerwowane nawet rok do przodu).

Do 12 – 10 miesięcy przed uroczystością

- Wybór motywu przewodniego przyjęcia weselnego.
- Rezerwacja pozostałych podwykonawców i atrakcji weselnych: np. firmy dekoracyjno – florystycznej, oprawy muzycznej ślubu czy słodkiego stołu (podobna sytuacja jak przy rezerwacji fotografa, zespołu i kamerzysty).
- Rezerwacja makijażu i fryzury.
- Rezerwacja daty i godziny ślubu.
- Ustalenie listy gości.

Do 8 – 6 miesięcy przed uroczystością

- Wybór sukni ślubnej i ubrania dla Pana Młodego.
- Wybór obrączek.
- Wybór papeterii ślubnej.
- Wysyłka „Save the date” - rezerwacja terminu ślubu.
- Zapisanie się na nauki przedmałżeńskie (ślub kościelny).

Do 4 – 5 miesięcy przed uroczystością

- Wysyłka zaproszeń ślubnych i odbiór pozostałej papeterii.
- Organizacja transportu do ślubu.
- Organizacja transportu i noclegu dla gości, jeśli są potrzebne.

Do 3 – 2 miesięcy przed uroczystością

- Dopełnienie formalności związanych ze ślubem.
- Umówienie makijażu i fryzury próbnej.
- Zakup ewentualnych dodatków do stroju Panny Młodej i Pana Młodego.

- Wybór piosenki na pierwszy taniec i zapisanie się na kurs pierwszego tańca (opcjonalnie).
- Zakup alkoholu.
- Finalne ustalenia z firmą dekoracyjno-florystyczną.

Do 6 tygodni przed uroczystością

- Wybór repertuaru na oprawę muzyczną ślubu i przyjęcia weselnego.
- Ostatnie poprawki krawieckie w strojach Panny Młodej i Pana Młodego.
- Przygotowanie własnego tekstu przysięgi (zwłaszcza przy ślubie humanistycznym).
- Organizacja upominków dla gości.
- Kupno prezentów dla rodziców.
- Ostateczne potwierdzenie liczby gości.
- Organizacja wieczoru panieńskiego i kawalerskiego (opcjonalnie).

Od 6 do 2 tygodni przed uroczystością

- Zaplanowanie usadzenia gości.
- Potwierdzenie wszystkich planów związanych z transportem i noclegiem gości.
- Dopięcie wszystkich założeń z fotografem, kamerzystą, zespołem oraz innymi podwykonawcami.
- Ostateczne potwierdzenie menu.

Do 1 tygodnia przed uroczystością

- Przekazanie wszystkim podwykonawcom scenariusza ślubu i przyjęcia.
- Dokonanie płatności online dla podwykonawców lub przygotowanie podpisanych kopert.
- Przekazanie świadkom ich zadań.

1 dzień przed uroczystością

- Przewiezienie do obiektu weselnego wszystkich rzeczy, jakie powinny się tam znaleźć (alkohol, napoje, prezenty dla gości, prezenty dla rodziców itd.).
- Próba pierwszego tańca na sali weselnej (opcjonalnie).
- Relaks, spotkania z przyjaciółmi i sen :-)

Dzień ślubu!!

- Zjedzenie lekkiego śniadania.
- Rozpoczęcie przygotowań.
- Cieszenie się cudownym czasem w gronie najbliższych i rozpoczęcie nowej drogi swojego życia :-)

Zapraszamy do kontaktu!

- Patrycja: 795 773 775
- e-mail: info@muchazwelonem.pl